



Prezydent miasta stołecznego Warszawy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy
pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

podinspektor ds. geodezji
I Dział Udostępniania Danych Ewidencji Gruntów i Budynków
w Wydziale Udostępniania Danych Ewidencji Gruntów i Budynków
w Biurze Geodezji i Katastru

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- Prowadzenie spraw z zakresu geodezji i kartografii dotyczących: ewidencji gruntów i budynków;
- Prowadzenie spraw z zakresu gromadzenia i prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym: udostępnianie danych z zasobu w postaci wypisów, wyrysów i uwierzytelnionych kopii, wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- Prowadzenie spraw z zakresu naliczania stosownych opłat oraz wystawiania dokumentów obliczenia opłaty za czynności związane z prowadzeniem i udostępnianiem materiałów z zasobu oraz wydawanie decyzji.

Charakterystyka pracy:

- Rozpatrywanie wniosków o udostępnianie informacji z ewidencji gruntów i budynków;
- Udzielanie informacji o gruntach i budynkach zawartych w operatach ewidencyjnych;
- Rozpatrywanie, wydawanie i uwierzytelnianie wydruków, wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego;
- Współpraca z innymi biurami Urzędu i instytucjami w zakresie udostępniania informacji z baz danych ewidencji gruntów i budynków;
- Naliczanie stosownych opłat oraz wystawienie dokumentów finansowo-księgowych dokumentów obliczenia opłaty;
- Praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz przepisów prawa z zakresu prawa geodezyjnego i kartograficznego, gospodarki nieruchomościami, infrastruktury informacji przestrzennej, ochrony danych osobowych, ochrony informacji niejawnych, samorządowych kolegiów odwoławczych, sądów administracyjnych, prawa budowlanego, planowania i zagospodarowania przestrzennego, własności lokali, ksiąg wieczystych i hipoteki, dekretu o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m.st. Warszawy z dnia 26.10.1945 r., zamówień publicznych, dróg publicznych, prawa wodnego, lasów, ochrony gruntów rolnych i leśnych, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego, samorządu terytorialnego, przepisów o pracownikach samorządowych, ustroju m.st. Warszawy, dostępu do informacji publicznej, informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy.

Praca w budynku Urzędu. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Budynek wyposażony w platformę umożliwiającą wjazd wózkami inwalidzkimi. W budynku winda umożliwia wjazd wózkami inwalidzkimi. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Toaleta przystosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych, umożliwiającą poruszanie się wózkami inwalidzkimi, znajduje się na parterze.

Stanowisko pracy.

Stanowisko pracy związane z: obsługą komputera i urządzeń biurowych, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, wykonywaniem pracy na wysokości powyżej 1 m. z wykorzystaniem podestu/drabiny, rozmowami telefonicznymi oraz obsługą interesantów. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidzącym, niedowidzącym i niesłyszącym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia o kierunku geodezja i kartografia,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe minimum I stopnia z zakresu administracji publicznej lub katastru,
- powyżej półroczne doświadczenie zawodowe w zakresie geodezji, kartografii, ewidencji gruntów i budynków lub gospodarki przestrzennej,
- pożądane kompetencje: identyfikacja z Urzędem, sumienność, samodzielność, komunikacja, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia o kierunku geodezja i kartografia,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016. poz. 902.),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016. poz. 922)”.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w system elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl w terminie do dnia **28 grudnia 2017 r.**

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-950 Warszawa; piętro VII) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.