



Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

ogłasza nabór kandydatów na **3 wolne stanowiska urzędnicze** w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

podinspektor ds. nieruchomości w Biurze Spraw Dekretowych

Termin składania dokumentów: 8 marca 2021 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- rozpatrywanie wniosków byłych właścicieli o przyznanie prawa własności czasowej (obecnie użytkowania wieczystego) w trybie dekretu z dnia 26.10.1945 r. o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m.st. Warszawy, przyznawanie odszkodowań za utracone nieruchomości, badanie stanu roszczeń do nieruchomości dla potrzeb innych komórek organizacyjnych Urzędu. Prowadzenie postępowań dotyczących wywłaszczonych nieruchomości (zwrot nieruchomości i odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości).

Charakterystyka pracy:

- przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w postępowaniach rozstrzygających wnioski o ustanowienie prawa użytkowania wieczystego w trybie "dekretu Bieruta" oraz w trybie art. 214 i 215 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- analizowanie spełnienia przesłanek ustanowienia prawa użytkowania wieczystego w trybie dekretu i ustawy o gospodarce nieruchomościami, tj. m.in. ustalenie dziennika urzędowego, którym nieruchomość została objęta w posiadanie gminy m. st. Warszawy, ustalenie przeznaczenia nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, analiza historii i stanu obecnego zabudowy znajdującej się na gruncie, przygotowywanie dokumentów koniecznych do zlecenia wycen nieruchomości,
- ustalanie stron postępowania w tym monitorowanie postępowań sądowych oraz gromadzenie dokumentacji z akt stanu cywilnego zmierzających do ustalenia następstwa prawnego po dawnych właścicielach nieruchomości,
- badanie stanu prawno-geodezyjnego nieruchomości, w tym ustalanie konieczności zlecenia rozliczenia nieruchomości w obecnych działkach ewidencyjnych i podziału geodezyjnego w celu przywrócenia ich granic hipotecznych,
- praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: ustawa o gospodarce nieruchomościami, ustawa Kodeks postępowania administracyjnego, dekret z dnia

26 października 1945 r. o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m. st. Warszawy, ustawa Kodeks cywilny, ustawa o ustroju m. st. Warszawy, ustawa o dostępie do informacji publicznej, zarządzenie Prezydenta m. st. Warszawy nr 1825/2016 z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w Biurze Spraw Dekretowych w zakresie rozpatrywania wniosków w trybie art. 7 Dekretu z dnia 26 października 1945 roku o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m.st. Warszawy (Dz. U. Nr 50, poz. 279) z późn. zm., zarządzenie Prezydenta m. st. Warszawy nr 1826/2016 z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w Biurze Spraw Dekretowych w zakresie rozpatrywania wniosków w trybie art. 215 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2015, 1774 ze zm.) z późn. zm.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: praca w budynku i poza nim. Bezpieczne warunki pracy. Wejście do budynku oraz ciągi komunikacyjne umożliwiają przemieszczanie się wózkami inwalidzkimi. Budynek wyposażony w windy dostosowane do wózków inwalidzkich oraz toalety dla osób niepełnosprawnych. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, kontaktem z klientem, rozmowami telefonicznymi oraz przemieszczeniem się wewnątrz budynku i poza nim. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność sprawniej obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną,
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia,
- wymagane kompetencje: identyfikacja z urzędem, wiedza zawodowa, znajomość przepisów i procedur, sumienność, dążenie do rezultatów, komunikacja, samodzielność, otwartość na zmiany, współpraca, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe minimum I stopnia z zakresu geodezji, administracji, zarządzania z zakresu gospodarki nieruchomościami, gospodarki przestrzennej lub jednolite magisterskie o kierunku prawo,
- powyżej półroczne doświadczenie zawodowe w zakresie gospodarowania nieruchomościami, obsługi prawnej lub administracji publicznej.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa, piętro 14, Punkt obsługi klienta) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.