



Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy,
pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

Podinspektor ds. działalności gospodarczej

w Wydziale Działalności Gospodarczej i Zezwoleń dla Dzielnicy Praga-Południe

Termin składania dokumentów: 04.12.2020 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- realizacja zadań w zakresie: wniosków o wpis do CEIDG, ewidencja pól biwakowych i innych obiektów świadczących usługi hotelarskie,
- realizacja prawidłowego wykonywania zadań związanych z: udostępnianiem danych z ewidencji działalności gospodarczej, przyjmowaniem dokumentacji (pism, wniosków, zapytań itp.),
- wykonywanie czynności związanych z przechowywaniem dokumentacji przedsiębiorców.

Charakterystyka pracy:

- prowadzenie spraw ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- prowadzenie ewidencji pól biwakowych i innych obiektów świadczących usługi hotelarskie,
- przygotowywanie zaświadczeń, o których mowa w Dziale VII Kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach z zakresu danych z wpisów do ewidencji działalności gospodarczej,
- wykonywanie czynności archiwizacyjnych,
- praca na stanowisku związana jest ze znajomością obsługi programów komputerowych: CEIDG, EDG, MS Word, MS Excel, systemu kancelaryjno-biurowego, zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: ustawy-Prawo przedsiębiorców, Ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, Ustawy o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Rozdział 2), Ustawy o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej, Ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Rozdział 5), ustawy-Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawy o opłacie skarbowej, Ustawy o samorządzie gminnym, Ustawy o ustroju m. st. Warszawy.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku i poza budynkiem Urzędu. Drzwi wejściowe do budynku o nieprawidłowej szerokości uniemożliwiającej wjazd wózkiem. W budynku brak windy. Toaleta dla osób niepełnosprawnych usytuowana na parterze budynku. Budynek niedostosowany dla osób niewidomych, słabowidzących i niesłyszących.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, obsługą urzędzeń biurowych, kontaktem z klientem i prowadzeniem rozmów telefonicznych, obsługą interesanta oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku i pracą w terenie. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urzędzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, słabowidzącym i niesłyszącym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia,
- wymagane kompetencje: identyfikacja z Urzędem, sumienność, dążenie do rezultatów, komunikacja, współpraca.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe minimum I stopnia o kierunku: Prawo, Administracja,
- doświadczenie zawodowe powyżej 0,5 roku w administracji publicznej,
- na stanowisku wymagana jest umiejętność komunikacji w języku angielskim.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie

danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-950 Warszawa; piętro XXI, pok. 2109) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.