



**Prezydent miasta stołecznego Warszawy**  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy  
pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

**podinspektor ds. administrowania drogami  
w Wydziale Stałej Organizacji Ruchu  
w Biurze Polityki Mobilności i Transportu**

**Termin składania dokumentów: 22 stycznia 2018 r.**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

**Główne odpowiedzialności:**

- Realizacja zadań związanych z inżynierią ruchu (w tym oznakowanie, sygnalizacja), wykonywanie i opiniowanie projektów organizacji ruchu (w tym pieszego, rowerowego) i transportu drogowego (w tym publicznego);
- Kontrolowanie stanu technicznego dróg, obiektów mostowych, oznakowania;
- Realizacja zestawień, analiz, podsumowań, raportów i sprawozdań, informacji, opracowywanie i wdrażanie projektów nowych procedur, regulaminów i schematów postępowania.

**Charakterystyka pracy:**

- Opiniowanie rozwiązań dotyczących inżynierii ruchu, geometrii drogi w projektach realizowanych w ramach budżetów partycypacyjnych lub innych koncepcjach i opracowaniach dotyczących zagadnień z dziedziny drogownictwa i/lub zbiorowego transportu publicznego, przygotowanych przez komórki organizacyjne Urzędu, jednostki organizacyjne Miasta lub podmioty zewnętrzne;
- Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, zarządcami dróg, oraz innymi podmiotami w sprawach projektowanych rozwiązań dotyczących inżynierii ruchu składanych do Biura, w szczególności dotyczących zadań realizowanych z budżetu partycypacyjnego;
- Współpraca z zarządami dróg, Policją, komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta, oraz innymi podmiotami i organami w zakresie spraw dotyczących inżynierii ruchu na drogach publicznych oraz realizacji zadań w ramach budżetu partycypacyjnego;
- Analizowanie poprawności rozwiązań zawartych w składanych projektach pod względem bezpieczeństwa ruchu oraz zgodności z przepisami prawa dotyczącymi inżynierii ruchu;
- Uczestniczenie przy realizacji projektów dotyczących realizacji priorytetowych inwestycji miejskich, imprez masowych organizowanych na terenie miasta lub innych ważnych zdarzeń mających wpływ na organizację ruchu i jego bezpieczeństwo;
- Rozpatrywanie wpływających do Biura wniosków i petycji, sporządzanie analiz i sprawozdań, przygotowywanie projektów pism, w zakresie prowadzonych spraw;
- Praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących ustaw: ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o drogach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, KPA, rozporządzenia w sprawie znaków i sygnałów drogowych, rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi i ich usytuowanie, rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.

Na stanowisku wymagana jest również znajomość spraw związanych z projektowaniem lub budową dróg, sporządzaniem lub/i wdrażaniem projektów organizacji ruchu.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Miejsce pracy:**

Praca w budynku Urzędu. W budynku jest winda umożliwiająca wjazd wózkami inwalidzkimi. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Toaleta przystosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych, umożliwiająca poruszanie się wózkami inwalidzkimi znajduje się na parterze budynku.

**Stanowisko pracy:**

Stanowisko pracy związane z obsługą komputera oraz innych urządzeń biurowych, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, rozmowami telefonicznymi, pracą w terenie łącznie z pasem jezdni nie zamkniętej dla ruchu. Na stanowisku pracy brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie -o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016.poz.902 z późn. zm.),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną,
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia,
- powyżej pół roku doświadczenia zawodowego w zakresie eksploatacji i utrzymywania dróg,
- wymagane kompetencje: identyfikacja z urzędem, sumiennosc, dążenie do rezultatów, komunikacja, samodzielność, współpraca.

**Wymagania dodatkowe: -**

- wykształcenie wyższe minimum I stopnia o kierunkach technicznych, w tym inżynieria dróg i mostów lub informatyka lub administracja,
- powyżej 2-letnie doświadczenia zawodowe w zakresie eksploatacji i utrzymywania dróg.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.**

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,

- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.),
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie; o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych; o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej [www.bip.warszawa.pl](http://www.bip.warszawa.pl)

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro VII) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.