



**Prezydent miasta stołecznego Warszawy**  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy  
pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

**Inspektor ds. administrowania drogami  
w Wydziale Infrastruktury dla Dzielnicy Wilanów**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- Kontrolowanie stanu technicznego dróg, obiektów mostowych, oznakowania, prowadzenie ksiąg obiektów i nanoszenie zmian do ewidencji dróg, w tym wdrażanie systemów ewidencji dróg i obiektów mostowych,
- Realizacja zestawień, analiz, podsumowań, raportów i sprawozdań, informacji, opracowywanie i wdrażanie projektów nowych procedur, regulaminów i schematów postępowania,

**Charakterystyka pracy**

- samodzielne prowadzenie spraw, zbieranie i udzielanie informacji, weryfikacja dokumentacji oraz analiza danych,
- prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją robót branży drogowej na drogach gminnych, w tym przygotowywanie wniosków dla uzyskania decyzji lokalizacyjnej, pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych,
- rozliczanie realizowanych zadań w zakresie remontów dróg,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawa o drogach publicznych, ustawa prawo budowlane, ustawa kodeks cywilny, ustawa kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa prawo zamówień publicznych.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Miejsce pracy**

Praca w budynku Urzędu. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Wejście do budynku oraz ciągi komunikacyjne umożliwiają przemieszczanie się wózkami inwalidzkimi. W budynku znajdują się toalety dla osób niepełnosprawnych.

**Stanowisko pracy**

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urzędzeń biurowych, kontaktem z interesantami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)<sup>1</sup>,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność sprawniej obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną,
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia,
- minimum 3 lata stażu pracy,
- doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat w zakresie eksploatacji i utrzymywania dróg.

**Wymagania dodatkowe:**

- Pożądane kompetencje: identyfikacja z Urzędem, sumienność, komunikacja, samodzielność.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.**

<sup>1</sup> w przypadku uznania spełnienia przesłanek z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

## Wymagane dokumenty i oświadczenia

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie minimum I stopnia,
- kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany 3-letni staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1182, z późn. zm.)”

**Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w system elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej [www.bip.warszawa.pl](http://www.bip.warszawa.pl) w terminie do dnia **20.07.2017 r.**

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnic umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa; wejście D, pokój nr 6 ) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.