



Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

Główny specjalista ds. architektury i urbanistyki

w Wydziale Architektury i Budownictwa dla Dzielnicy Włochy

Termin składania dokumentów: 27.11.2020 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- Realizacja zadań w zakresie architektury i budownictwa,
- Współpraca z inwestorami i innymi organami zewnętrznymi
- Przygotowanie zestawień, analiz, podsumowań, raportów i sprawozdań, opinii, uzgodnień, zaświadczeń, interpelacji, skarg
- Prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem opinii, uzgodnień, zaświadczeń i innych stanowisk wymaganych przepisami prawa, udostępnianie dokumentów i informacji inspekcyjnych i kontrolnych, przygotowywanie dokumentacji, wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, projektów podziałów geodezyjnych, przekazywanie rozstrzygnięć do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu, przekazywanie odwołań i akt do SKO, Wojewody, PINB i innych organów.

Charakterystyka pracy:

- rozpatrywanie wniosków o ustalenie warunków zabudowy i ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz o pozwolenie na budowę,
- sporządzanie analizy urbanistycznej,
- sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, o pozwoleniu na budowę
- dokonywanie wizji terenu i obiektów w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku i w terenie. Bezpieczne warunki pracy. Wejście do budynku dostosowane do wózków inwalidzkich. Budynek wyposażony w windę

dostosowaną do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niewidomych i słabowidzących.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urzędzeń biurowych, prowadzeniem rozmów telefonicznych, obsługą klienta oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urzędzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, słabowidzącym oraz niesłyszącym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną,
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia z zakresu architektury i urbanistyki, gospodarki przestrzennej, architektury krajobrazu, budownictwa, prawa
- minimum 4 letni staż pracy,
- doświadczenie zawodowe powyżej 4 lat w dziedzinie architektury, budownictwa, urbanistyki lub przynajmniej 3 lata doświadczenia zawodowego jw. oraz 1 rok doświadczenia w zakresie kierowania ludźmi
- wymagane kompetencje: identyfikacja z urzędem, samodzielność, dążenie do rezultatów.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe II stopnia z zakresu architektury i urbanistyki, gospodarki przestrzennej, architektury krajobrazu, budownictwa, prawa.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie wyższe minimum I stopnia z zakresu architektury i urbanistyki, gospodarki przestrzennej, architektury krajobrazu, budownictwa, prawa,
- kserokopia świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany minimum 4 letni staż pracy staż pracy,

- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego powyżej 4 lat w dziedzinie architektury, budownictwa, urbanistyki lub przynajmniej 3 lata doświadczenia zawodowego jw. oraz 1 rok doświadczenia w zakresie kierowania ludźmi
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2,00-950 Warszawa piętro 21, pokój 2109) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.