



**Prezydent miasta stołecznego Warszawy**  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy  
pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

**podinspektor ds. polityki przestrzennej i planowania miejscowego  
w Wydziale Przekształceń Przestrzennych i Rewitalizacji  
w Biurze Architektury i Planowania Przestrzennego**

**Termin składania dokumentów: 9 listopada 2018 r.**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

**Główne odpowiedzialności:**

- Prowadzenie spraw związanych z określaniem polityki rozwoju przestrzennego Warszawy.
- Wykonywanie zadań z zakresu planowania miejscowego, w tym: opiniowanie prac z zakresu procedury planistycznej, przygotowywanie opinii urbanistycznych, opiniowanie projektu planu miejscowego na kolejnych etapach jego sporządzania
- Udział w posiedzeniach Rady m.st. Warszawy i jej komisji merytorycznych, posiedzeniach komisji dzielnicowych oraz w posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
- Prowadzenie bazy danych o zagospodarowaniu przestrzennym
- Współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz wydziałami BAiPP w zakresie prowadzenia powierzonych zadań.

**Charakterystyka pracy:**

- Przygotowywanie materiałów analitycznych, diagnoz, wytycznych i opracowań studialnych związanych z zagospodarowaniem przestrzennym obszaru objętego Zintegrowanym Programem Rewitalizacji m.st. Warszawy, związanych z jego planowanymi przekształceniami przestrzennymi oraz związanych z włączaniem projektów przestrzennych w Programie.
- Koordynacja przygotowania zleczanych ekspertyz, analiz przestrzennych oraz opracowań projektowych, koncepcyjnych i studialnych w zakresie Zintegrowanego Programu Rewitalizacji m.st. Warszawy – przygotowywanie ich zakresu merytorycznego, wytycznych i harmonogramów oraz nadzór merytoryczny i formalny nad realizacją umów z wykonawcami, opiniowanie proponowanych rozwiązań architektoniczno-urbanistycznych.
- Przygotowywanie opinii, wniosków, odpowiedzi na pytania i interpelacje.
- Udział w konsultacjach społecznych dot. przekształceń przestrzennych.
- Obsługa programów Auto CAD oraz z zakresu GIS.
- Praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, ustawy o rewitalizacji, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o dostępie do informacji publicznej

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Miejsce pracy:** Praca w budynku Urzędu oraz poza nim. Budynek niedostosowany dla osób słabowidzących i niewidomych. W budynku winda uniemożliwia poruszanie się wózkami inwalidzkimi po całym obiekcie Urzędu na ul. Marszałkowskiej 77/79. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Toaleta przystosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych, umożliwiająca poruszanie się wózkami inwalidzkimi znajduje się na parterze.

**Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane z: obsługą komputera, współpracą z klientami (projektantami), rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz poza nim - udział w komisjach dzielnic warszawskich. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, słabowidzącym oraz niesłyszącym.

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie - o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną,
- wykształcenie wyższe minimum II stopnia z zakresu architektury, urbanistyki,
- minimum półroczne doświadczenie zawodowe w zakresie planowania przestrzennego – sporządzania dokumentów planistycznych i prowadzenia procedur,
- wymagane kompetencje: identyfikacja z Urzędem, samodzielność, komunikacja, współpraca, sumienność.

**Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe minimum I stopnia z zakresu ochrony środowiska, inżynierii lądowej, geodezji i kartografii,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.**

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum II stopnia z zakresu architektury, urbanistyki,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260),
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadaniu obywatelstwa; o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych; o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w system elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej [www.bip.warszawa.pl](http://www.bip.warszawa.pl).

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-950 Warszawa; piętro 7) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.