



Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

ogłasza nabór na **wolne stanowisko urzędnicze**
w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5 00-950
Warszawa

Główny specjalista ds. inwestycji i remontów

w Wydziale Infrastruktury dla Dzielnicy Żoliborz

Termin składania dokumentów: 09.03.2021 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- opiniowanie projektów organizacji i inwestycji. Realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych w zakresie formalnego przygotowania oraz zakończenia inwestycji (sprawy własnościowe nieruchomości, pozwolenie na budowę, użytkowanie) rozliczenia inwestycji (fakturowanie) oraz w zakresie przygotowania inwestycji, nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji oraz przekazywanie do użytkowania. Nadzór nad realizacją zadań w ramach ustawy prawo budowlane, zamówień publicznych, zagospodarowania przestrzennego, prawo ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami, geologiczne, wodne. Realizacja zadań w ramach ustawy prawo budowlane, zamówień publicznych, zagospodarowania przestrzennego, prawo ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami, kpa, kc,
- kontrolowanie stanu technicznego obiektów, prowadzenie ksiąg obiektów i nanoszenie zmian do ewidencji obiektów w zakresie realizowanych zadań. Realizacja rozstrzygnięć Samorządowego Kolegium Odwoławczego (SKO) i wyroków sądowych,
- realizacja zadań w zakresie przygotowywania założeń rzeczowo-finansowych i planów inwestycyjnych w zakresie utrzymania, remontów obiektów, w tym pozyskiwanie wykonawców robót i usług w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta, Policją oraz innymi podmiotami i organami w zakresie prowadzonych spraw,
- nadzór i ocena realizacji zadań, ocena ryzyka, pełnienie funkcji inspektora nadzoru.

Charakterystyka pracy:

- prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem i realizacją inwestycji,
- końcowe rozliczanie inwestycji i przekazywanie mienia powstałego w wyniku realizacji inwestycji przyszłemu użytkownikowi, a w szczególności rozliczanie

rzeczowo-finansowe zrealizowanych inwestycji, we współpracy z głównym księgowym dzielnicy,

- prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją zadań remontowych w placówkach oświatowych,
- bieżące rozliczanie wydatków remontowych,
- opracowywanie projektów planów remontów placówek oświatowych – rocznych i wieloletnich,
- praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: praca w budynku i poza budynkiem Urzędu. Budynek wyposażony w podjazdy oraz windę dostosowaną do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne umożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Drzwi do pomieszczenia pracy uniemożliwiają wjazd wózkami inwalidzkimi. Drzwi na korytarz z dostępem elektronicznym na wysokości 1,45 m. Toaleta dostosowana do osób poruszających się na wózku inwalidzkim usytuowana na parterze budynku. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, bezpośrednią i telefoniczną obsługą klienta oraz z przemieszczaniem się wewnątrz budynku i wyjściem w teren. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną,
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia, kierunki techniczne;
- minimum 4 letni staż pracy;
- doświadczenie zawodowe powyżej 4 lat w zakresie infrastruktury, inwestycji lub przynajmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie infrastruktury, inwestycji oraz 1 rok doświadczenia w zakresie kierowania ludźmi;
- wymagane kompetencje: identyfikacja z urzędem, samodzielność, współpraca;

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe minimum I stopnia kierunki: inżynieria lądowa, świetlna, mostów, infrastruktura, geodezja, prawo, z zakresu zarządzania o profilu technicznym;

- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia,
- kserokopia świadectw pracy potwierdzających wymagany minimum 4 letni staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych i umiejętności,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2; 00-950 Warszawa; piętro 7, Punkt obsługi klienta) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.