



# Prezydent miasta stołecznego Warszawy

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy  
pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

## **główny specjalista ds. polityki rozwoju infrastruktury w Wydziale Zrównoważonego Rozwoju w Biurze Infrastruktury**

**Termin składania dokumentów: 22 października 2018 r.**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

#### **Główne odpowiedzialności:**

- Realizacja działań na rzecz efektywnego wykorzystania energii.
- Prowadzenie rejestrów i ewidencji, zestawień i sprawozdań z wykorzystania mediów, w tym zużycia energii elektrycznej, ciepła i gazu w jednostkach organizacyjnych Miasta oraz urządzeń pomiarowych zainstalowanych w obiektach miejskich. Gromadzenie, raportowanie i analizowanie informacji, tworzenie zestawień, raportów i statystyk. Współpraca z dzielnicami oraz przedsiębiorstwami infrastrukturalnymi w zakresie planowania potrzeb zaopatrzenia w media i rozwoju urządzeń technicznej infrastruktury energetycznej.

#### **Charakterystyka pracy:**

- Udział w przygotowywaniu opracowań w zakresie i kształcie wynikającym z zapotrzebowania biura i wydziału (analizy, raporty, zalecenia, prezentacje, zbiorcze sprawozdania itp.).
- Weryfikacja oraz wyjaśnianie szczegółów otrzymywanych danych dotyczących zużycia oraz opłat za energię z poszczególnych Dzielnic oraz biur Urzędu.
- Udział we wdrażaniu Normy EN-PN ISO 50001:2018-09 Systemy Zarządzania energią – Wymagania i Wytyczne Stosowania.
- Prowadzenie ewidencji oraz monitoring zmian taryf z zakresu: energii elektrycznej, ciepła sieciowego i gazu dla jednostek obszaru oświatowego oraz pozaoświatowego Miasta.
- Prowadzenie oraz bieżąca aktualizacja bazy danych dot. odnawialnych źródeł energii występujących w obiektach, wykonanych oraz planowanych inwestycji termomodernizacyjnych i energooszczędnych oraz wykonanych audytów energetycznych przez Dzielnice oraz biura Urzędu.
- Praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: przepisów z zakresu samorządu terytorialnego, pracowników samorządowych, gospodarki komunalnej, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego, ochrony danych osobowych, informacji publicznej, zamówień publicznych, finansów publicznych, prawa energetycznego, efektywności energetycznej, odnawialnych źródeł energii, ochrony środowiska.

### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Miejsce pracy:** Praca w budynku Urzędu i poza nim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. W budynku znajduje się winda, która umożliwia wjazd wózkami inwalidzkimi. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi. W pomieszczeniu pracy dojścia i przejścia nie odpowiadają szerokości dla wózków inwalidzkich. Toaleta przystosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze budynku, lecz z miejsca wykonywania pracy brak możliwości dojazdu wózkami inwalidzkimi do toalety dla osób niepełnosprawnych.

**Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane z: obsługą komputera, współpracą z instytucjami zewnętrznymi oraz interesantami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza nim, rozmowami telefonicznymi i wyjściem w teren. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

### **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie - o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną,
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia na kierunkach technicznych,
- minimum 4-letni staż pracy,
- powyżej 4 lata doświadczenia zawodowego w zakresie infrastruktury lub przynajmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie infrastruktury oraz minimum 1 rok doświadczenia w zakresie kierowania ludźmi,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego weryfikowana podczas testu wiedzy lub/i rozmowy kwalifikacyjnej,
- wymagane kompetencje: identyfikacja z urzędem, dążenie do rezultatu, sumiennosc, samodzielność, komunikacja.

### **Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe minimum I stopnia z zakresu energetyki, inżynierii środowiska, ochrony środowiska, inżynierii sanitarnej i wodnej.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.**

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia na kierunkach technicznych,
- kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany minimum 4-letni staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260),
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadaniu obywatelstwa; o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych; o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w system elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej [www.bip.warszawa.pl](http://www.bip.warszawa.pl)

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-950 Warszawa; piętro VII) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.