



Prezydent miasta stołecznego Warszawy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy
pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

**Podinspektor ds. architektury i urbanistyki w Wydziale Architektury i Budownictwa
dla Dzielnicy Bielany**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- Realizacja zadań w zakresie architektury i budownictwa,
- Opracowywanie projektów decyzji o pozwoleniu na budowę,
- Przygotowywanie projektów pism administracji architektoniczno-budowlanej, wynikającej z ustawy Prawo Budowlane,
- Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem opinii, uzgodnień, zaświadczeń i innych stanowisk wymaganych przepisami prawa,
- Przygotowanie interpelacji, odpowiedzi na skargi i inne stanowiska wymagane przepisami prawa.

Charakterystyka pracy:

- Sprawdzanie kompletności wniosku wraz z dokumentacją architektoniczno-budowlaną związaną z wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji o realizacji inwestycji dróg publicznych,
- Prowadzenie wizji w terenie w zakresie prowadzonych skomplikowanych postępowań,
- Udzielanie informacji na podstawie dokumentacji archiwalnej,
- Przygotowywanie i udzielanie odpowiedzi na wnioski złożone na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- Udostępnianie dokumentów i informacji inspekcyjnych i kontrolnych, przekazywanie rozstrzygnięć do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu,
- Opiniowanie projektów podziałów geodezyjnych,
- Udzielanie informacji, wyjaśnień na temat przeznaczenia terenów w obowiązujących miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
- Praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: Ustawy: Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 poz. 23 ze zm.), Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 poz. 290 ze zm.), o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 poz. 1445 z późn. zm.), o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446 z późn. zm.), o ustroju miasta stołecznego Warszawa (Dz. U. z 2015 poz. 1438), o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 poz. 1073), Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 poz. 672 z późn. zm.), Prawo ochrony przyrody (Dz. U. z 2016 poz. 2134 z późn. zm.), o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 poz. 353 z późn. zm.), o lasach (Dz. U. z 2015 poz. 2100 z późn. zm.), o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2015 poz. 909 z późn. zm.), o ochronie zabytków (Dz. U. z 2014 poz. 1446 z późn. zm.), o własności lokali (Dz. U. z 2015 poz. 1892), o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 poz. 2058 z późn. zm.)

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy

Praca w budynku Urzędu i poza nim. Budynek wyposażony w podjazd oraz windy dostosowane do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne umożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkim. Toalety dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

Stanowisko pracy

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, rozmowami telefonicznymi oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza nim. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016.poz.902),¹
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- umiejętność sprawnej obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną
- Wykształcenie wyższe minimum I stopnia w zakresie architektury, budownictwa, gospodarki przestrzennej, urbanistyki lub administracji

Wymagania dodatkowe:

- Wykształcenie wyższe minimum I stopnia w zakresie prawa, zarządzania, ekonomii lub geodezji i kartografii
- Doświadczenie zawodowe powyżej 0,5 roku w zakresie architektury, budownictwa, urbanistyki lub planowania przestrzennego
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego
- pożądane kompetencje: identyfikacja z Urzędem, wiedza zawodowa, znajomość przepisów i procedur, sumienność, dążenie do rezultatów, komunikacja

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia w zakresie architektury, budownictwa, gospodarki przestrzennej, urbanistyki lub administracji
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016.poz.902),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016.poz.922)”

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacie-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w system elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl w terminie do dnia **24.07.2017 r.**

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; „Błękitny Wieżowiec”, piętro VII) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

¹ w przypadku uznania spełnienia przesłanek z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016.poz.902)