



Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

Inspektor ds. podatków i opłat

w Wydziale Budżetowo – Księgowym dla Dzielnicy Ursynów

(Zatrudnienie na czas określony – przewidywany okres zatrudnienia 18 m-cy)

Termin składania dokumentów: 08.03.2021 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- Prowadzenie postępowań podatkowych, opracowywanie projektów decyzji i postanowień w zakresie podatków i opłat stanowiących dochód m.st. Warszawy. Kontrolowanie i powiadamianie o nienależnych wpłatach podatników. Prowadzenie korespondencji z podatnikami.
- Weryfikacja i wprowadzanie deklaracji i dokumentów dot. podatków i opłat. Prowadzenie rejestrów, sprawozdawczości i ewidencji przewidzianych przepisami prawa podatkowego. Prowadzenie ewidencji opłat, deklaracji lub deklaracji korygujących.

Charakterystyka pracy:

- Weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zakresie formalnej poprawności w oparciu o przepisy ustawy Ordynacja podatkowa.
- Wymiar opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz prowadzenie postępowań w zakresie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Prowadzenie ewidencji wymiaru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w informatycznym systemie księgowym.
- Prowadzenie księgowości wnoszonych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w systemie finansowo-księgowym m.in. księgowanie dokumentów księgowych (wyciągi bankowe, raporty kasowe, polecenia księgowanie).
- Dokonywanie zwrotów nadpłaconych i nienależnie uiszczonych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawa Ordynacja podatkowa, Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Ustawa o opłacie skarbowej, Ustawa o

samorządzie gminnym, Ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy, Uchwały Rady m. st. Warszawy w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, akty prawne regulujące ochronę danych osobowych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku Urzędu i poza nim. W budynku znajdują się ścieżki dla niewidomych w postaci linii prowadzących i punktów ostrzegawczych. Wejście do budynku dostosowane do wózków inwalidzkich. Budynek wyposażony w windy dostosowane do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne umożliwiają przemieszczanie się wózkiem inwalidzkim. Toalety przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, kontaktem z interesantami i rozmowami telefonicznymi, przemieszczeniem się wewnątrz budynku i w terenie. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność sprawnej obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną,
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia,
- minimum 3 letni staż pracy,
- doświadczenie zawodowe powyżej pół roku w zakresie rozliczeń podatków, finansach
- wymagane kompetencje: identyfikacja z urzędem, komunikacja, samodzielność, sumienność.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe kierunki ekonomiczne, finanse publiczne, prawo;
- doświadczenie zawodowe powyżej pół roku w pracy w organach skarbowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia,

- kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany minimum 3-letni staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-950 Warszawa; piętro 7, Punkt obsługi klienta) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.