



Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

inspektor ds. zarządzania budżetem i WPF Miasta

w Wydziale Procedur Budżetowych Ogólnomiejskich i Unijnych

Biura Planowania Budżetowego

Termin składania dokumentów: 8 marca 2021 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- opracowywanie projektów uchwał Rady m.st. Warszawy oraz Zarządzeń Prezydenta m.st. Warszawy w sprawie zmian w budżecie i WPF w trakcie ich realizacji w zakresie wydatków bieżących na podstawie wniosków dysponentów oraz analiz dokumentów zarządczych wraz z propozycjami koniecznych dostosowań WPF i budżetu będących konsekwencją stałego monitoringu realizacji budżetu,
- analizowanie projektów uchwał i zarządzeń (opracowywanych przez wszystkie komórki organizacyjne Miasta) pod kątem skutków finansowych dla budżetu i wieloletniej prognozy finansowej m.st. Warszawy, przedkładanych Skarbnikowi m.st. Warszawy w celu wydania opinii.

Charakterystyka pracy:

- opracowywanie analiz ekonomicznych w zakresie bieżących wydatków ogólnomiejskich dotyczących pomocy społecznej oraz polityki finansowej,
- opracowywanie i weryfikacja projektu budżetu i WPF w zakresie wydatków ogólnomiejskich dotyczących pomocy społecznej oraz polityki finansowej,
- opracowywanie i weryfikacja informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze, sprawozdania rocznego z wykonania budżetu i informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym przebiegu realizacji przedsięwzięć w zakresie wydatków ogólnomiejskich dotyczących pomocy społecznej i polityki finansowej,
- opracowywanie i weryfikacja projektów uchwał Rady m.st. Warszawy oraz zarządzeń Prezydenta m.st. Warszawy w sprawie zmian w budżecie i WPF w trakcie jego realizacji w zakresie wydatków ogólnomiejskich dotyczących pomocy społecznej oraz polityki finansowej,
- opiniowanie regulujących więcej niż jeden z obszarów działalności Miasta złożonych projektów uchwał, zarządzeń i porozumień pod kątem skutków finansowych dla budżetu i WPF, przedkładanych Skarbnikowi m.st. Warszawy do kontrasygnaty,

- praca na stanowisku związana ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: ustawa o finansach publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy, ustawa o rachunkowości i przepisy wykonawcze do tej ustawy, ustawa o samorządzie terytorialnym, ustawy szczegółowe w zakresie możliwości finansowania wydatków z budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Na stanowisku wymagana jest również znajomość obsługi programów: Word, Excel i SAP.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku Urzędu. W budynku windy umożliwiające wjazd wózkami inwalidzkimi. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Toaleta przystosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych, umożliwiająca poruszanie się wózkami inwalidzkimi.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, rozmowami telefonicznymi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną,
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia,
- minimum 3 lata stażu pracy,
- powyżej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie finansów publicznych, rachunkowości,
- wymagane kompetencje: identyfikacja z Urzędem, dążenie do rezultatu, samodzielność, komunikacja, współpraca, sumienność.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe minimum I stopnia na kierunkach ekonomicznych,
- powyżej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie finansowania jednostek samorządu terytorialnego, opracowywania przekrojowych analiz.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia,
- kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany minimum 3-letni staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282),
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa, piętro 14, Punkt obsługi klienta) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.