



Prezydent miasta stołecznego Warszawy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy
pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

**podinspektor ds. koordynacji inwestycji i remontów
w Wydziale Monitorowania Przygotowania Inwestycji
w Biurze Koordynacji Inwestycji i Remontów w Pasie Drogowym**

Termin składania dokumentów: 23 października 2018 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- Koordynowanie realizacji zadań inwestycyjnych realizowanych przez jednostki i osoby prawne m.st. Warszawy. Koordynowanie inwestycji realizowanych przez różne podmioty w pasie drogowym.
- Wskazywanie problemów i zagrożeń mających wpływ na proces realizacji inwestycji oraz przedkładanie propozycji rozwiązań naprawczych.
- Ocena merytoryczna wniosków realizatorów inwestycji finansowanych z budżetu m.st. Warszawy o przekazanie środków finansowych z tytułu zrealizowanego zakresu rzeczowego.

Charakterystyka pracy:

- Pozyskiwanie informacji o formalno-prawnym stanie zaawansowania zadań inwestycyjnych na etapie przygotowania dokumentacji niezbędnej do wszczęcia procesu inwestycyjnego w monitorowanych rejonach inwestycyjnych.
- Współpraca z uczestnikami procesu inwestycyjnego mająca na celu definiowanie oraz wypracowanie rozwiązań problemów związanych z przygotowaniem inwestycji, w tym inicjowanie i organizowanie spotkań koordynacyjnych.
- Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i formułowanie wniosków z tych prac oraz opiniowanie warunków realizacji inwestycji w celu uniknięcia kolizji z innymi realizowanymi lub planowanymi inwestycjami i remontami.
- Obsługa organizacyjna posiedzeń, działającej przy Biurze, Komisji Dialogu Społecznego ds. Transportu zgodnie z regulaminem jej pracy.
- Obsługa branżowego serwisu inwestycji m.st. Warszawy w zakresie prowadzonych spraw.
- Praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: ustawa prawo budowlane, ustawa o drogach publicznych, przepisy z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku Urzędu i poza nim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. W budynku winda uniemożliwia poruszanie się wózkami inwalidzkimi po całym obiekcie. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi. W pomieszczeniu pracy dojścia i przejścia nie odpowiadają szerokości dla wózków inwalidzkich. Toaleta przystosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane z: obsługą komputera, rozmowami telefonicznymi, współpracą z interesantami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz pracą w terenie, z uwzględnieniem pasa drogowego niezamkniętego dla ruchu drogowego, pracą na wysokości powyżej 3 m. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym i niedowidzącym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie - o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260.),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną,
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia,
- powyżej półroczne doświadczenie zawodowe w zakresie infrastruktury,
- wymagane kompetencje: identyfikacja z Urzędem, sumienność, dążenie do rezultatu, komunikacja, samodzielność, otwartość na zmiany, współpraca.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe minimum I stopnia na kierunkach technicznych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- list motywacyjny;
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260),
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadaniu obywatelstwa; o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych; o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnic umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-950 Warszawa; piętro VII) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.