



## Prezydent miasta stołecznego Warszawy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

### inspektor ds. geomatyki w Biurze Geodezji i Katastru

#### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Budowa i rozwój Infrastruktury Informacji Przestrzennej, Realizacja budowy Centralnej Bazy Danych Przestrzennych m.st. Warszawy. Udział w projektach związanych z tworzeniem lub rozbudową Systemów Informacji Przestrzennej.,
- Nadzór nad systemami informatycznymi wspierającymi zarządzanie informacją geodezyjną i pokrewną, administrowanie i rozwój tych systemów.,
- Pozyskiwanie, przetwarzanie oraz publikacja danych przestrzennych w serwisach internetowych, intranetowych. Promocja pozyskanej, przetworzonej lub wytworzonej geoinformacji. Udział w projektach związanych z tworzeniem lub rozbudową, rozwiązań informatycznych wchodzących w skład infrastruktury informacji przestrzennej lub z nią współdziałających.

#### Charakterystyka pracy:

- prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, eksploatacją i rozwojem oprogramowania związanego z Infrastrukturą Informacji Przestrzennej,
- programowanie w języku Java,
- utrzymanie i rozwój serwisów internetowych i intranetowych udostępniających dane przestrzenne,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy w zakresie udostępniania informacji przestrzennej,
- nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z podmiotami zewnętrznymi, dotyczących realizowanych przez Wydział zadań,

#### Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

##### Miejsce pracy

Praca w budynku Urzędu. W budynku windy umożliwiające wjazd wózkami inwalidzkimi. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Toaleta przystosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych, umożliwiająca poruszanie się wózkami inwalidzkimi znajduje się na parterze.

##### Stanowisko pracy

Stanowisko pracy związane z: obsługą komputera, bezpośrednią obsługą interesantów, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, rozmowami telefonicznymi i pracą w terenie. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

#### Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)<sup>1</sup>
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia o kierunku informatyka, geodezja i kartografia, lub inne związane z przetwarzaniem danych przestrzennych
- min. 3 letni staż pracy
- doświadczenie zawodowe powyżej 2 w zakresie informatyki, geodezji i kartografii, przetwarzania danych przestrzennych, gospodarki przestrzennej lub administracja publiczna
- programowanie w języku Java weryfikowane podczas testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej

#### Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia o kierunku administracja publiczna
- min. 4 letni staż pracy
- doświadczenie zawodowe min. 3 lata w ewidencji gruntów i budynków, Systemów Informacji Przestrzennej
- sumienność, myślenie analityczne, współpraca w zespole, samodzielność, komunikatywność

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.**

<sup>1</sup> w przypadku uznania spełnienia przesłanek art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

## Wymagane dokumenty i oświadczenia

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy
- kserokopie dokumentów potwierdzających min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie informatyki, geodezji i kartografii, przetwarzania danych przestrzennych, gospodarki przestrzennej lub administracja publiczna
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia o kierunku geodezja i kartografia, informatyka lub inne związane z przetwarzaniem danych przestrzennych
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej [www.bjp.warszawa.pl](http://www.bjp.warszawa.pl) w terminie do dnia **31 lipca 2015r.**

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa; wejście D, pokój nr 6 ) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy