



# Prezydent miasta stołecznego Warszawy

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy

pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

## Inspektor ds. polityki społecznej

**Zespół Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych dla Dzielnicy Włochy**

**Termin składania dokumentów: 16.11.2018 r.**

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

#### Główne odpowiedzialności:

- Prowadzenie spraw związanych z realizacją polityki społecznej m.st. Warszawy
- Realizacja działań finansowanych ze środków wewnętrznych i spoza budżetu m.st. Warszawy
- Bieżąca współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz współpraca jednostkami zewnętrznymi.

#### Charakterystyka pracy:

- Przyjmowanie i rejestrowanie w systemach komputerowych SignUM i SR Sygnity wniosków o ustalenie prawa do świadczeń wychowawczych, przeprowadzanie weryfikacji w systemach komputerowych ZUS, Ministerstwa Finansów, bazy Pesel, Centralnej Bazy Beneficjentów.
- Weryfikacja pod względem poprawności i kompletności wniosków i załączników składanych przez Zainteresowanych oraz sporządzanie pism do stron postępowania administracyjnego m.in. wezwań do uzupełnienia brakujących dokumentów, postanowień w ramach toczących się postępowań, wydawanie decyzji administracyjnych rozstrzygających sprawę, wydawanie zaświadczeń.
- Udzielanie informacji o systemie świadczeń rodzinnych, alimentacyjnych i wychowawczych, w szczególności informowanie o niezbędnych dokumentach oraz spełnieniu wymaganych przesłanek celem ubiegania się o dalsze świadczenia.
- Inne obowiązki oraz zadania powierzone przez przełożonego nie ujęte w powyższym zakresie a wynikające ze specyfiki pracy.
- Praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „za życiem”, Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. Karta Dużej Rodziny, rozporządzenia o ochronie danych osobowych, Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

### Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

**Miejsce pracy:** Praca w budynku Urzędu i poza nim. Bezpieczne warunki pracy. Wejście do budynku dostosowane do wózków inwalidzkich. Budynek wyposażony w windę dostosowaną do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne umożliwiają przemieszczanie się wózkiem inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Drzwi do pomieszczenia pracy umożliwiają przemieszczanie się wózkiem inwalidzkim.

**Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, rozmowami telefonicznymi, bezpośrednią obsługą klienta oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza nim. Okresowo praca w godzinach nadliczbowych (również soboty). Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

### Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- umiejętność sprawniej obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia
- minimum 3 letni staż pracy
- doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat w dziedzinie polityki społecznej
- wymagane kompetencje: identyfikacja z urzędem, komunikacja, samodzielność, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego

### Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe o kierunkach : Administracja, Prawo, Polityka społeczna, Finanse
- znajomość oprogramowania SR Sygnity i SignUM będzie dodatkowym atutem.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.**

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- list motywacyjny;
- kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie wyższe minimum I stopnia;
- kserokopia świadectw pracy potwierdzających wymagany minimum 3 letni staż pracy;
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat w dziedzinie polityki społecznej
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.),
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadaniu obywatelstwa; o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych; o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem:

<https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej [www.bip.warszawa.pl](http://www.bip.warszawa.pl)

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-950 Warszawa; piętro 7) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.