



**Prezydent miasta stołecznego Warszawy**  
ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy  
pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

**Dyrektor**  
**Biura Ochrony Powietrza i Polityki Klimatycznej**

**Termin składania dokumentów: 18 lutego 2019 r.**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

**Główne odpowiedzialności**

- Opracowywanie planów zadaniowych i finansowych dla Biura Ochrony Powietrza i Polityki Klimatycznej;
- Zapewnianie realizacji celów biura oraz potrzeb związanych z obsługą interesantów;
- Zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań biura zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.;
- Zarządzanie podległymi pracownikami zgodnie z przepisami przyjętymi w Urzędzie i wspieranie ich w rozwoju zawodowym;
- Realizacja zadań związanych z oceną efektów pracy komórki, analizami i sprawozdawczością

**Charakterystyka pracy**

- Nadzorowanie pracy podległych Wydziałów zgodnie z zadaniami określonymi w wewnętrznym regulaminie Biura
- gospodarowanie środkami pieniężnymi zgodnie z udzielonymi upoważnieniami
- monitorowanie planowania, wdrażania i wykonywania zadań z zakresu działania Biura
- przygotowywanie okresowych ocen, analiz, informacji i sprawozdań z realizacji zadań objętych zakresem działania Biura
- przygotowywanie i zawieranie umów i porozumień wynikających z upoważnienia i na podstawie udzielonych przez Prezydenta m.st. Warszawy pełnomocnictw
- prowadzenie polityki kadrowej w Biurze, nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny pracy, przepisów z zakresu organizacji Urzędu m.st. Warszawy oraz tajemnicy służbowej
- Praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań, znajomością problematyki ochrony powietrza i klimatu oraz m.in. następujących aktów prawnych: prawo ochrony środowiska, rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy, kodeks postępowania administracyjnego; o ustroju m.st. Warszawy; o dostępie do informacji publicznej; o finansach publicznych; o pracownikach samorządowych.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Miejsce pracy:** Praca w budynku Urzędu. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windy niedostosowane do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku umożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Drzwi wejściowe do pomieszczenia pracy umożliwiają wjazd wózkami inwalidzkimi.

**Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku, nadmiernym stresem. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe minimum II stopnia z zakresu: ochrona środowiska, ekonomia, zarządzanie lub jednolite studia magisterskie o kierunku prawo
- minimum 5 - letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku
- powyżej 5 - letnie doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania ludźmi
- wymagane kompetencje: identyfikacja z Urzędem, zarządzanie ludźmi, sumienność, dążenie do rezultatów, komunikacja, samodzielność
- przedstawienie pisemnej koncepcji funkcjonowania Biura Ochrony Powietrza i Polityki Klimatycznej ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych z udzielaniem dotacji na realizację przedsięwzięć z zakresu ochrony powietrza i klimatu, max 5 stron A4 – podstawowe informacje o zadaniach Biura dostępne są na stronach Biuletynu Informacji Publicznej m.st. Warszawa
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną.

**Wymagania dodatkowe:**

- komunikatywna znajomość języka angielskiego,

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.**

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum II stopnia z zakresu: ochrona środowiska, ekonomia, zarządzanie lub jednolite studia magisterskie o kierunku prawo
- kserokopie świadectw pracy dokumentujących minimum 5-letni staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy, lub zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku
- max. 5 stron A4 pisemnej koncepcji funkcjonowania Biura Ochrony Powietrza i Polityki Klimatycznej ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych z udzielaniem dotacji na realizację przedsięwzięć z zakresu ochrony powietrza i klimatu,
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadaniu obywatelstwa; o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych; o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w system elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej [www.bip.warszawa.pl](http://www.bip.warszawa.pl)

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-950 Warszawa; piętro VII) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.