



Prezydent miasta stołecznego Warszawy

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy
pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

Inspektor ds. inwestycji i remontów
w Wydziale Infrastruktury dla Dzielnicy Praga-Południe

Termin składania dokumentów: 22.01.2018 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- realizacja zadań inwestycyjnych, remontowych, związanych z utrzymaniem obiektów. Realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych w zakresie formalnego przygotowania oraz zakończenia inwestycji (sprawy własnościowe nieruchomości, pozwolenie na budowę, użytkowanie), rozliczenia inwestycji (fakturowanie) oraz w zakresie przygotowania inwestycji, nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji oraz przekazywanie do użytkowania. Nadzór nad realizacją zadań w ramach ustawy prawo budowlane, zamówień publicznych, zagospodarowania przestrzennego, prawo ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami, kpa
- kontrolowanie stanu technicznego obiektów. Realizacja rozstrzygnięć Samorządowego Kolegium Odwoławczego (SKO) i wyroków sądowych
- realizacja zadań w zakresie przygotowywania założeń rzeczowo-finansowych i planów inwestycyjnych w zakresie utrzymania, remontów obiektów, w tym pozyskiwanie wykonawców robót i usług w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta, Policją oraz innymi podmiotami i organami w zakresie prowadzonych spraw
- nadzór i ocena realizacji zadań, ocena ryzyka, pełnienie funkcji inspektora nadzoru

Charakterystyka pracy:

- prowadzenie spraw związanych z realizacją inwestycji i remontów
- udział w planowaniu i realizacji budżetu wydziału w obszarze realizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych
- prowadzenie spraw związanych z opracowaniem projektów remontów, monitorowaniem stanu i analizą potrzeb remontowych obiektów budowlanych
- przygotowywanie niezbędnych materiałów do przetargów w celu pozyskania wykonawców (dane do SIWZ, projekty umów), uczestniczenie w przetargach (weryfikacja ofert wykonawców)
- pozyskiwanie niezbędnych decyzji administracyjnych dla potrzeb realizowanych zadań inwestycyjnych
- przygotowywanie zleceń oraz umów wykonawczych dotyczących robót budowlanych
- pełnienie funkcji inspektora nadzoru, prowadzenie rozliczeń i uzgodnień finansowych wynikających z umów
- udział w komisjach odbiorowych i pogwarancyjnych zadań inwestycyjnych
- przekazywanie realizowanych zadań użytkownikowi
- przygotowywanie zestawień, analiz podsumowań, raportów i sprawozdań oraz odpowiedzi na zapytania i interpelacje radnych
- praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. aktów prawnych: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ustroju miasta stołecznego Warszawy, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy kodeks postępowania administracyjnego
- praca na stanowisku związana ze znajomością obsługi programu do kosztorysowania oraz programów komputerowych: MS Word, MS Excel

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku Urzędu i poza nim. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w podnośnik oraz windy. Windy niedostosowane do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Drzwi wejściowe do pomieszczenia pracy uniemożliwiają wjazd wózkiem inwalidzkim. W pomieszczeniu pracy wąskie przejścia/dojścia.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, obsługą interesanta, rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz w terenie. Praca na wysokości powyżej 3 m. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia, kierunki techniczne
- minimum 3-letni staż pracy
- doświadczenie zawodowe powyżej 2 lat w zakresie infrastruktury, inwestycji
- pożądane kompetencje: identyfikacja z Urzędem, sumienność, samodzielność

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe minimum I stopnia z zakresu: inżynierii lądowej, świetlnej, mostów, infrastruktury, geodezji
- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- list motywacyjny
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie
- kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)

- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie; o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych; o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-950 Warszawa; piętro 7) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.