



Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

główny specjalista ds. geomatyki

w Wydziale Systemów Informatycznych

Biura Gospodarki Odpadami

Termin składania dokumentów: 8 marca 2021 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- nadzór nad systemami informatycznymi wspierającymi zarządzanie informacją geodezyjną i pokrewną, administrowanie i rozwój tych systemów,
- realizacja zadań w zakresie opracowywania warunków technicznych oraz projektów umów niezbędnych do przeprowadzania postępowań przetargowych i o zamówienia publiczne, prawidłowego przebiegu zleczanych prac, odbiór wykonania,
- budowa i rozwój Infrastruktury Informacji Przestrzennej, Realizacja budowy Centralnej Bazy Danych Przestrzennych m.st. Warszawy. Udział w projektach związanych z tworzeniem lub rozbudową Systemów Informacji Przestrzennej,
- pozyskiwanie, przetwarzanie oraz publikacja danych przestrzennych w serwisach internetowych, intranetowych. Promocja pozyskanej, przetworzonej lub wytworzonej geoinformacji. Udział w projektach związanych z tworzeniem lub rozbudową rozwiązań informatycznych wchodzących w skład infrastruktury informacji przestrzennej lub z nią współdziałających.

Charakterystyka pracy:

- rozwój i utrzymanie systemu informacji przestrzennej (baza danych MS SQL, oprogramowanie QGIS), związanego z gminnym systemem gospodarowania odpadami, w tym nadzór nad prawidłowością działania systemu informacji przestrzennej, prowadzenie dokumentacji systemu, zarządzanie uprawnieniami jego użytkowników,
- pozyskiwanie, przetwarzanie i udostępnianie informacji przestrzennej związanej z gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i danymi związanymi z odbiorem odpadów komunalnych, a także gromadzenie, przetwarzanie i zarządzanie informacją o obiektach przestrzennych klasy „Miejsca Gromadzenia Odpadów” w systemie informacji przestrzennej,
- przygotowywanie analiz na podstawie danych zgromadzonych w systemie informacji przestrzennej i innych danych pozyskiwanych w ramach weryfikacji realizacji umów z podmiotami odbierającymi odpady komunalne, w tym

prowadzenie roboczej korespondencji z podmiotami odbierającymi odpady komunalne,

- wsparcie użytkowników i tworzenie narzędzi analitycznych wykorzystujących dane zgromadzone w systemie informacji przestrzennej (m.in. SAP Crystal Reports),
- opracowywanie koncepcji rozwoju systemu informacji przestrzennej i narzędzi analitycznych stosowanych do weryfikacji realizacji umów z podmiotami odbierającymi odpady komunalne,
- praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie m.st. Warszawy, ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o dostępie do informacji publicznej, ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawa Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku Urzędu. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Wejście do budynku oraz ciągi komunikacyjne umożliwiają przemieszczanie się wózkami inwalidzkimi. Toalety przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z odpowiedzialnością, pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, kontaktem z interesantami oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, słabowidzącym i niesłyszącym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną,
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia w zakresie geodezji i kartografii, informatyki lub inne związane z przetwarzaniem danych przestrzennych,
- minimum 4-letni staż pracy,
- powyżej 4-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie geodezji, kartografii, informatyki, przetwarzania danych przestrzennych, gospodarki przestrzennej,
- wymagane kompetencje: identyfikacja z urzędem, wiedza zawodowa, znajomość przepisów i procedur, sumienność, dążenie do rezultatów, samodzielność, komunikacja, współpraca, obsługa klienta zewnętrznego lub wewnętrznego.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe minimum I stopnia w zakresie administracji publicznej,
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie ewidencji gruntów i budynków, Systemów Informacji Przestrzennej,
- posiadanie uprawnień geodezyjnych,

- komunikatywna znajomość języka angielskiego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia w zakresie geodezji i kartografii, informatyki lub inne związane z przetwarzaniem danych przestrzennych,
- kserokopia świadectw pracy dokumentujących wymagany minimum 4-letni staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, Punkt obsługi klienta) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.