



**Prezydent miasta stołecznego Warszawy**  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy  
pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

**Główny specjalista ds. wdrażania Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych  
w Wydziale Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych  
Biura Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju  
Urzędu m.st. Warszawy**

(Umowa o pracę na czas określony - na czas realizacji projektu.  
Przewidywany czas trwania projektu do dnia 31.12.2023 r.)

Projekt pn. „Stworzenie warunków dla sprawnego wdrażania instrumentów Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego”



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

**Główne odpowiedzialności:**

- Realizacja zadań Instytucji Pośredniczącej ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla RPO WM 2014-2020 w zakresie określonym w porozumieniu zawartym pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Prezydentem m.st. Warszawy na podstawie art. 30 ust.5 pkt 3 art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, w szczególności udział w ocenie projektów zgłoszonych do realizacji w ramach Poddziałania, udział w monitorowaniu i ewaluacji stopnia oraz jakości wdrożenia Poddziałania;
- Koordynacja realizacji, monitorowanie i ewaluacja wdrożenia Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego 2014-2020+, w tym współpraca z partnerami w ramach Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego;

**Charakterystyka pracy:**

- Monitorowanie wysokości dostępnej alokacji dla instrumentu ZIT w ramach RPO WM 2014-2020 i zgłaszanie IZ RPO WM 2014-2020 propozycji zmian jej rozkładu w ramach poziomów wdrażania realizowanych z wykorzystaniem instrumentu ZIT, w celu zapewnienie jej efektywnego wykorzystania;
- Udział w procesie monitorowania projektów realizowanych w ramach działań RPO WM 2014-2020 wdrażanych przy pomocy instrumentu ZIT;
- Przygotowywanie sprawozdań z postępów finansowych i rzeczowych wdrażania ZIT WOF zgodnie z wymogami krajowych i wspólnotowych regulacji dot. sprawozdawczości i monitorowania;
- Przygotowywanie sprawozdań z postępów finansowych i rzeczowych wdrażania ZIT WOF zgodnie z wymogami krajowych i wspólnotowych regulacji dot. sprawozdawczości i monitorowania;
- Udział w przygotowywaniu propozycji kryteriów wyboru projektów planowanych do realizacji ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dla Poddziałania ZIT w RPO WM 2014-2020 z zakresu gospodarki w ramach poddziałań ZIT RPO WM 2014-2020 (Cel tematyczny 3: Wzmocnienie konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP));
- Dokonywanie przy współpracy z MJWPU oceny wniosków o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z zakresu gospodarki w ramach działań RPO WM 2014-2020 wdrażanych przy pomocy instrumentu ZIT;
- Przygotowywanie i udostępnianie danych na potrzeby audytu i kontroli IZ, IA, KE, innych instytucji UE i uprawnionych organów administracji rządowej i samorządowej;
- Udział w opracowywaniu i aktualizacji Planu Ewaluacji RPO WM 2014-2020 oraz współpraca z Jednostką Ewaluacyjną IZ w zakresie zgodnym z Porozumieniem w sprawie powierzenia zadań IP w ramach instrumentu ZIT RPO WM na 2014-2020 z dnia 9 lipca 2015 r. z późn. zm.;
- Współpraca w zakresie zadań Wydziału z biurami i jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy, z urzędami administracji publicznej, w tym w szczególności z Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju, Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego oraz z innymi instytucjami zaangażowanymi w proces wdrażania instrumentu ZIT;
- Praca na stanowisku wymaga znajomości przepisów prawnych z zakresu: ustawy o pracownikach samorządowych, samorządzie gminnym, samorządzie powiatowym, o ustroju m.st. Warszawy, informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, o finansach publicznych, zasad prowadzenia polityki rozwoju, zamówień publicznych, struktury i porządku prawnego UE oraz funduszy europejskich, wytycznych, procedur oraz innych wymogów dotyczących funduszy europejskich.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Miejsce pracy:** praca w budynku Urzędu i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek wyposażony w podjazdy oraz windę dostosowaną do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne o odpowiednich szerokościach. Drzwi do pomieszczenia uniemożliwiają wjazd wózkiem inwalidzkim. W pomieszczeniu pracy dojścia i przejścia ograniczają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku na parterze znajduje się toaleta dostosowana dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

**Stanowisko pracy:** stanowisko pracy związane z: pracą przy komputerze, kontaktem z interesantem, przemieszczaniem się w budynku i poza nim, rozmowami telefonicznymi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie - o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia,

- minimum 4-letni staż pracy,
- doświadczenie zawodowe minimum 4 lata w zakresie:
  - przygotowywania, realizacji oraz rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE lub
  - przygotowywania dokumentów programowych lub wdrożeniowych w ramach programów współfinansowanych przez UE lub
  - monitoringu lub ewaluacji projektów w ramach programów współfinansowanych przez UE lub
  - ewaluacji strategicznych lub operacyjnych dokumentów programujących rozwój na poziomie lokalnym, regionalnym lub krajowym lub
  - przynajmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w ww. dziedzinach oraz minimum 1 roku doświadczenia w zakresie kierowania ludźmi,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego (weryfikowana podczas testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej),
- umiejętność sprawnej obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe minimum I stopnia na kierunkach: administracja, polityka społeczna, gospodarka przestrzenna, europeistyka, geografia ekonomiczna, socjologia,
- doświadczenie zawodowe minimum 5 lat w zakresie:
  - monitoringu działań/poddziałów priorytetowych wchodzących w skład NSRO lub
  - ewaluacji działań/poddziałów priorytetowych wchodzących w skład NSRO lub
  - programowania rozwoju lub
  - ocenie projektów zgłaszanych do dofinansowania ze środków UE lub
  - doświadczenie zawodowe przynajmniej 3 lata w ww. dziedzinach oraz minimum 2 lata doświadczenia w zakresie zarządzania ludźmi,
- **pożądane kompetencje: identyfikacja z Urzędem, komunikacja, samodzielność, sumienność, współpraca, dążenie do rezultatu.**

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.**

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia,
- kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany minimum 4-letni staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 r. poz. 902),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w system elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej [www.bip.warszawa.pl](http://www.bip.warszawa.pl) w terminie do dnia **31 lipca 2017 r.**

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-950 Warszawa, piętro VII) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.