



Prezydent miasta stołecznego Warszawy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy
pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

**podinspektor ds. polityki przestrzennej i planowania miejscowego
w Zespole Organizacji i Analiz
Biura Architektury i Planowania Przestrzennego**

Termin składania dokumentów: 9 stycznia 2019 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- przygotowywanie wytycznych do planów miejscowych i innych opracowań planistycznych,
- wykonywanie zadań z zakresu Planowania miejscowego, w tym: opiniowanie i nadzór nad prowadzeniem procedury planistycznej,
- współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz zewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi.

Charakterystyka pracy:

- współpraca przy sporządzaniu dokumentacji związanej z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- sporządzanie projektów umów dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i innych pokrewnych opracowań,
- prowadzenie rejestru umów oraz monitorowanie stanu realizacji zobowiązań finansowych,
- przygotowywanie specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- przygotowywanie analiz prognoz finansowych sporządzanych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie standaryzacji zapisów,
- praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawa Prawo Zamówień Publicznych, ustawa o Finansach Publicznych, ustawa Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o dostępie do informacji publicznej.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy

Praca w budynku Urzędu i poza nim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. W budynku winda uniemożliwia wjazd wózkami inwalidzkimi na VI piętro oraz poruszanie się wózkami inwalidzkimi po całym terenie Urzędu na ul. Marszałkowskiej 77/79. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Toaleta przystosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych, umożliwiająca poruszanie się wózkami inwalidzkimi znajduje się na parterze.

Stanowisko pracy

Stanowisko pracy związane jest z: pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza nim, współpracą z klientami, Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidzącym, niedowidzącym i niesłyszącym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie - o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia o kierunku: architektura, urbanistyka, gospodarka przestrzenna, architektura krajobrazu, geografia, ekonomia, geodezja i kartografia,
- minimum półroczne doświadczenie zawodowe w zakresie planowania przestrzennego - sporządzanie dokumentów planistycznych i prowadzenie procedur,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną,
- wymagane kompetencje: identyfikacja z urzędem, komunikacja, sumienność, współpraca, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

Wymagania dodatkowe:

- komunikatywna znajomość języka angielskiego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia o kierunku: architektura, urbanistyka, gospodarka przestrzenna, architektura krajobrazu, geografia, ekonomia, geodezja i kartografia,,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.),
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie; o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych; o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w system elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl.

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-950 Warszawa; piętro 7) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy