



Prezydent miasta stołecznego Warszawy
ogłasza nabór **kandydatów** na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy
pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

Podinspektor ds. nieruchomości
Wydział Mienia Skarbu Państwa, Dział Obrotu Mieniem Skarbu Państwa w Biurze
Mienia Miasta i Skarbu Państwa

Termin składania dokumentów: 22 stycznia 2018 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- Sprzedaż nieruchomości, oddawanie w użytkowanie wieczyste (w trybie przetargowym i bezprzetargowym), dzierżawę, najem, użyczenie, obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi.
- Regulacje praw do nieruchomości na rzecz ich posiadaczy bez tytułu prawnego (w tym spółdzielnie mieszkaniowe, podmioty komunalne i inne osoby prawne i fizyczne).

Charakterystyka pracy:

- Regulacja praw do nieruchomości, m.in. w trybie przepisów art. 204, 205, 207 i 208 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
- Kontrola, zmiana i rozwiązywanie umów użytkowania wieczystego.
- Zbywanie nieruchomości, użytkowania wieczystego i oddawanie w użytkowanie wieczyste - w drodze przetargu i bezprzetargowo, w tym zbywanie udziałów w nieruchomościach i prawie użytkowania wieczystego.
- Praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego, o ustroju miasta stołecznego Warszawy, o gospodarce nieruchomościami, prawo geodezyjne i kartograficzne

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku Urzędu. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Wejście na parter budynku dostosowane dla osób niepełnosprawnych. Ograniczone możliwości przemieszczania się wózkami inwalidzkimi między kondygnacjami budynku. Toalety niedostosowane dla osób niepełnosprawnych.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, kontaktem z interesantami i rozmowami telefonicznymi oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną
- wykształcenie wyższe min. I stopnia
- powyżej pół roku doświadczenia zawodowego w zakresie gospodarowania nieruchomościami, obsługi prawnej lub administracji publicznej.
- wymagane kompetencje: identyfikacja z urzędem, sumienność, samodzielność, komunikatywność

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe min. I stopnia o kierunkach: geodezja, administracja, zarządzanie z zakresu gospodarki nieruchomościami lub jednolite studia magisterskie o kierunku Prawo
- Uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego, do podziałów nieruchomości - uprawnienia geodezyjne

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- list motywacyjny;
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie wyższe min I stopnia;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.),
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie; o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych; o nieskazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-950 Warszawa; piętro 7) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.