



Prezydent miasta stołecznego Warszawy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy
pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

**Główny specjalista ds. inwestycji i remontów
w Wydziale Infrastruktury dla Dzielnic Wesoła**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- Realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych w zakresie formalnego przygotowania oraz zakończenia inwestycji (sprawy własnościowe nieruchomości, pozwolenie na budowę, użytkowanie) rozliczenia inwestycji (fakturowanie) oraz w zakresie przygotowania inwestycji, nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji oraz przekazywanie do użytkowania. Nadzór nad realizacją zadań w ramach ustaw: prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo ochrony środowiska, prawo o gospodarowaniu nieruchomościami, prawo wodne.
- Realizacja zadań w zakresie przygotowywania założeń rzeczowo-finansowych i planów inwestycyjnych w zakresie utrzymania, remontów obiektów, w tym pozyskiwanie wykonawców robót i usług w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Nadzór i ocena realizacji zadań, ocena ryzyka, pełnienie funkcji inspektora nadzoru.
- Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta, Policją oraz innymi podmiotami i organami w zakresie prowadzonych spraw.

Charakterystyka pracy:

- Przygotowywanie powierzonych zadań inwestycyjnych i remontowych w branży **sanitarnej**.
- Nadzór nad prawidłowym przebiegiem inwestycji i remontów w zakresie rzeczowym, finansowym i technicznym na etapie projektowym i wykonawczym.
- Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej na realizowanych przez dzielnicę zadaniach inwestycyjnych i remontach.
- Przygotowywanie materiałów niezbędnych do ogłoszenia przetargów publicznych, zapytań ofertowych oraz przygotowywanie projektów umów z wykonawcami.
- Przygotowywanie zestawień, analiz, podsumowań i raportów.
- Udział w naradach koordynacyjnych w Biurze Geodezji i Katastru.
- Przygotowywanie korespondencji w zakresie prowadzonych spraw.
- Praca na stanowisku związana ze znajomością następujących aktów prawnych: prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, prawo o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo ochrony środowiska, prawo o gospodarowaniu nieruchomościami, prawo wodne, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawa o finansach publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy

Praca w budynku Urzędu i poza nim. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windę dostosowaną do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne o odpowiednich szerokościach. W budynku na parterze znajduje się toaleta dostosowana do wózków inwalidzkich. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

Stanowisko pracy

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, kontaktem z interesantami, rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2006 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe profilowe - kierunki techniczne,
- co najmniej 4 lata stażu pracy,
- doświadczenie zawodowe - powyżej 4 lat w dziedzinie inwestycji i/lub infrastruktury lub przynajmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie inwestycji i/lub infrastruktury oraz 1 rok doświadczenia w zakresie kierowania ludźmi,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub równoważne
- umiejętność sprawnego obsługi komputera (weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną)¹,

Wymagania dodatkowe:

- pożądane kompetencje: identyfikacja z urzędem, wiedza zawodowa, znajomość przepisów i procedur, sumiennosc, dążenie do rezultatów, komunikacja, samodzielność, otwartość na zmiany, radzenie sobie ze stresem, współpraca w zespole.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- list motywacyjny
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie wyższe
- kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- kserokopia dokumentu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub równoważne
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji” zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl w terminie do dnia **23 lipca 2017 r.**

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnic umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.