



# Prezydent miasta stołecznego Warszawy

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy  
pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

**podinspektor ds. kontaktów z mediami  
w Wydziale Prasowym  
Biura Marketingu Miasta**

**Termin składania dokumentów: 19.10.2018 r.**

## Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

### Główne odpowiedzialności:

- Organizowanie konferencji prasowych i obsługi prasowej wybranych wydarzeń o znaczeniu lokalnym, krajowym i międzynarodowym.
- Utrzymywanie bieżących kontaktów z mediami w celu kształtowania wizerunku m.st. Warszawy, przygotowywanie odpowiedzi na pytania mediów.
- Utrzymywanie bezpośrednich kontaktów z organami, komórkami Urzędu i jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy w celu realizacji działań informacyjnych m.st. Warszawy.

### Charakterystyka pracy

- Przygotowywanie spotkań z mediami.
- Przygotowywanie materiałów prasowych dla przedstawicieli mediów.
- Monitoring mediów.
- Praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: Ustawa Prawo prasowe, Ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy, Statut m.st. Warszawy, Ustawa o samorządzie gminnym.

## Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

### Miejsce pracy:

Praca w budynku Urzędu. Budynek wyposażony w podjazd oraz windę, umożliwiającą wjazd do budynku wózkami inwalidzkimi. Drzwi i korytarze umożliwiające poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Toaleta przystosowana do poruszania się wózkami inwalidzkimi.

### Stanowisko pracy:

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, prowadzeniem rozmów telefonicznych oraz z przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

### Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie - o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną,
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia,
- doświadczenie zawodowe powyżej pół roku w public relations lub dziennikarstwie
- komunikatywna znajomość języka angielskiego weryfikowana podczas testu wiedzy i/lub rozmowy kwalifikacyjnej
- pożądane kompetencje: identyfikacja z urzędem, dążenie do rezultatów, sumienność, samodzielność, komunikacja, otwartość na zmiany, obsługa klienta wewnętrznego i zewnętrznego, współpraca.

### Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe minimum I stopnia z zakresu: public relations, dziennikarstwo, politologia, administracja publiczna, nauki społeczne
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.**

## Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260),
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie; o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych; o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej [www.bip.warszawa.pl](http://www.bip.warszawa.pl)

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro VII) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.