

załącznik nr 2 do zarządzenia
nr 1896/2017
Prezydenta m.st. Warszawy
z dnia 13 grudnia 2017 r.



Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie
miasta stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

Inspektor ds. inwestycji i remontów

w Wydziale Gospodarowania Nieruchomościami dla Dzielnicy Ursus

Termin składania dokumentów: 30.11.2020 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- realizacja zadań inwestycyjnych, remontowych w zakresie formalnego przygotowania oraz zakończenia inwestycji (sprawy własnościowe nieruchomości, pozwolenie na budowę, użytkowanie),
- kontrolowanie stanu technicznego obiektów, prowadzenie ksiąg obiektów i nanoszenie zmian do ewidencji obiektów w zakresie realizowanych zadań,
- realizacja zadań w zakresie przygotowywania założeń rzeczowo-finansowych i planów inwestycyjnych w zakresie utrzymania, remontów obiektów, w tym pozyskiwanie wykonawców robót i usług w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta, Policją oraz innymi podmiotami i organami w zakresie prowadzonych spraw.

Charakterystyka pracy:

- przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych celem wyłonienia Wykonawców dostaw, usług i robót budowlanych,
- przygotowywanie dokumentów umożliwiających wszczęcie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego i udział w pracach komisji przetargowych,
- nadzorowanie i rozliczanie przydzielonych zadań remontowych oraz inwestycyjnych,
- przygotowywanie dokumentacji związanej ze sprawozdawczością,
- kontrola i racjonalizacja wydatków w procesie inwestycyjnym i remontowym, współpraca przy tworzeniu projektów rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych,
- praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: ustawa prawo budowlane

(j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.), ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy oraz zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611 j.t. z późn. zm.), ustawa Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.), ustawa o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), ustawa prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.).

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku Urzędu i poza budynkiem. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Do niskiego parteru budynku umożliwiony wjazd wózkiem inwalidzkim z poziomu gruntu. Budynek wyposażony jest w windę oraz platformę dla osób niepełnosprawnych, umożliwiającą poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku ciągi komunikacyjne o odpowiednich szerokościach, umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Toaleta dostosowana do poruszania się wózkiem inwalidzkim znajduje się na parterze w miejscu ogólnodostępnym.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, bezpośrednią obsługą klienta, prowadzeniem rozmów telefonicznych oraz z przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną,
- wykształcenie wyższe profilowe min. I stopnia - kierunki techniczne
- minimum 3 letni staż pracy,
- doświadczenie zawodowe powyżej 2 lat w zakresie infrastruktury, inwestycji,
- wymagane kompetencje: identyfikacja z urzędem, sumienność, komunikacja.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe profilowe min. I stopnia – inżynieria lądowa, świetlna, mostów, infrastruktura, geodezja, prawo, z zakresu zarządzania o profilu technicznym,
- posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kserokopia świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych i umiejętności,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (adres siedziby Plac Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa; parter - Kancelaria, hol główny w budynku Urzędu Dzielnicy Ursus) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.