



Prezydent miasta stołecznego Warszawy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy
pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

**inspektor ds. organizacji i zarządzania ruchem
w Wydziale Stałej Organizacji Ruchu
w Biurze Polityki Mobilności i Transportu**

Termin składania dokumentów: 22 stycznia 2018 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- Rozpatrywanie projektów organizacji ruchu na drogach publicznych dotyczących geometrii i oznakowania dróg. Przekazywanie zatwierdzonych projektów do wdrożenia przez zarządy dróg lub inne właściwe merytorycznie podmioty;
- Bieżąca i okresowa kontrola zgodności istniejącej organizacji ruchu na drogach publicznych z zatwierdzonymi projektami;
- Analiza bezpieczeństwa ruchu na drogach publicznych, jego płynności oraz efektywności. Przedkładanie wniosków o usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości przez zarządy dróg lub inne podmioty odpowiedzialne za wdrażanie organizacji ruchu na drogach publicznych;
- Współpraca z zarządami dróg, Policją, komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami i organami w zakresie spraw dotyczących organizacji i bezpieczeństwa ruchu na drogach publicznych;
- Rozpatrywanie wniosków, sporządzanie analiz i sprawozdań z zakresu spraw związanych z organizacją i bezpieczeństwem ruchu.

Charakterystyka pracy:

- Uzgadnianie geometrii drogi w projektach budowlanych dotyczących budowy i modernizacji dróg Publicznych;
- Przygotowywanie zaleceń odnośnie usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych podczas weryfikacji projektów złożonych do zatwierdzenia;
- Udział w pracach wewnętrznych i zewnętrznych zespołów lub komisji zajmujących się sprawami organizacji i bezpieczeństwa ruchu;
- Uczestniczenie we wdrażaniu skomplikowanych projektów organizacji ruchu dotyczących realizacji priorytetowych inwestycji miejskich, imprez masowych organizowanych na terenie miasta lub innych ważnych zdarzeń mających wpływ na organizację ruchu i jego bezpieczeństwo;
- Rozpatrywanie wpływających do Biura wniosków i petycji, sporządzanie analiz i sprawozdań, przygotowywanie projektów pism, w zakresie prowadzonych spraw;
- Ocena i sporządzanie analiz dotyczących warunków i bezpieczeństwa ruchu na drogach publicznych;
- Praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących ustaw: ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o drogach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, KPA, rozporządzenia w sprawie znaków i sygnałów drogowych, rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi i ich usytuowanie, rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.

Na stanowisku wymagana jest również znajomość spraw związanych z dokumentacją projektową budowy dróg oraz projektów organizacji ruchu.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy:

Praca w budynku Urzędu. W budynku jest winda umożliwiająca wjazd wózkami inwalidzkimi. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Toaleta przystosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych, umożliwiająca poruszanie się wózkami inwalidzkimi znajduje się na parterze budynku.

Stanowisko pracy:

Stanowisko pracy związane z obsługą komputera oraz innych urządzeń biurowych, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, rozmowami telefonicznymi, pracą w terenie łącznie z pasem jezdni nie zamkniętej dla ruchu. Na stanowisku pracy brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie -o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016.poz.902 z późn. zm.),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną,
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia na kierunku budownictwo lub transport,
- minimum 3-letni staż pracy,
- powyżej 3-letnie doświadczenie zawodowe w sporządzaniu i/lub wdrażaniu projektów organizacji ruchu dla dróg publicznych,
- wymagane kompetencje: identyfikacja z urzędem, sumiennosc, dążenie do rezultatów, komunikacja, samodzielność, współpraca.

Wymagania dodatkowe: -

- powyżej 4-letnie doświadczenie zawodowe w jednostkach będących organem zarządzającym ruchem na drogach publicznych lub jako zarządcą dróg publicznych lub przynajmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w ww. obszarze oraz minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie kierowania ludźmi.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,

- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia na kierunku budownictwo lub transport,
- kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany minimum 3-letni staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.),
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie; o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych; o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro VII) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.