



Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

ogłasza nabór kandydatów na **dwa** wolne stanowiska urzędnicze w
Urzędzie miasta stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

Podinspektor ds. nieruchomości

w Wydziale Zarządzania Nieruchomościami dla Dzielnicy Śródmieście

(przewidywany okres zatrudnienia do 31.12.2021 r.)

Termin składania dokumentów: 08.03.2021 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
- Sprawy hipotek zabezpieczających wierzytelności;
- Przygotowywanie zestawień, analiz, podsumowań, raportów, sprawozdań i rejestrów.

Charakterystyka pracy:

- Podejmowanie czynności związanych z prowadzeniem postępowań w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, wezwań i zawiadomień w postępowaniach dotyczących nieruchomości m.st. Warszawy położonych na terenie dzielnicy w sprawach przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w stosunku do nieruchomości stanowiących własność m.st. Warszawy, w tym do żądania zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, oraz podejmowanie czynności związanych z zabezpieczaniem wierzytelności m.st. Warszawy poprzez ustanawianie hipotek na nieruchomościach dłużnika;
- Analiza wniosków przedsiębiorców w kontekście konieczności zastosowania przepisów o pomocy publicznej;
- Analiza wpisów w operatach ewidencji gruntów i budynków oraz księgach wieczystych, badanie stanu prawnego nieruchomości, weryfikacja operatów szacunkowych w zakresie uznania ich jako dowodów w postępowaniu.
- Praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo

własności tych gruntów, Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami, Dekret z dnia 26 października 1945 roku o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m. st. Warszawy, Ustawa z dnia 6 lipca 1982 roku o księgach wieczystych i hipotece.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku Urzędu i poza nim. Wejście do budynku wyposażone w podjazd dla wózków inwalidzkich. Budynek wyposażony w windę niedostosowaną do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niewidomych, słabowidzących oraz niesłyszących.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, prowadzeniem rozmów telefonicznych, kontaktem z klientem oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku i pracą w terenie. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, słabowidzącym oraz niesłyszącym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną,
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia,
- wymagane kompetencje: identyfikacja z urzędem, wiedza zawodowa, znajomość przepisów i procedur, samodzielność, sumienność, współpraca, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe minimum I stopnia w dziedzinie geodezji, administracji, zarządzania w zakresie gospodarki nieruchomościami, gospodarki przestrzennej lub jednolite studia magisterskie o kierunku prawo,
- doświadczenie zawodowe powyżej 0,5 roku w zakresie gospodarowania nieruchomościami, obsługi prawnej lub administracji publicznej.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, Punkt obsługi klienta) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.