



# Zespół Żłobków miasta stołecznego Warszawy

ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa

Ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

## Kierownik żłobka

Żłobek nr 65 przy ul. Spartańskiej 2 w Warszawie

### Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- organizowanie i nadzór prawidłowego funkcjonowania żłobka oraz kierowanie jego działalnością,
- prowadzenie procesu rekrutacji do żłobków i dokumentacji z tym związanej,
- sprawowanie bieżącego stałego nadzoru i kontroli nad prawidłowym funkcjonowaniem placówki w każdym z obszarów jej działalności,
- dysponowanie w ramach udzielonych uprawnień środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami, wydatkowanie,
- organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami dla dzieci oraz pracy podległego personelu,
- sporządzanie planów pracy żłobka,
- wykonywanie czynności związanych ze stosunkiem pracy podległego personelu,
- budowanie pozytywnego wizerunku Zespołu Żłobków m.st. Warszawy oraz realizacja misji i wizji Zespołu oraz standardów opieki w żłobku oraz zgłaszanie wniosków w tym zakresie,
- wykonywanie operacji związanych z pobieraniem odpłatności za pobyt i żywienie dzieci w żłobkach,
- nadzór nad sprawowaniem właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, opiekuńczo – wychowawczej nad dziećmi uwzględniający rozwój psychomotoryczny, właściwy dla ich wieku
- nadzór i dbałość o mienie żłobka i jego prawidłowe wykorzystywanie
- terminowe i rzetelne realizowanie zadań w tym sporządzanie sprawozdawczości

### Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe i min. 3 - letnie doświadczenie w pracy z dziećmi lub wykształcenie średnie lub średnie branżowe i min. 5 – letnie doświadczenie w pracy z dziećmi
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- pełna władza rodzicielska
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, jeżeli został on nałożony na kandydata
- nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

### Wymagania pożądane:

- znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż.
- przy wykształceniu średnim - kurs w zakresie zarządzania, przy wykształceniu wyższym – zarządzanie zasobami ludzkimi, pedagogika, psychologia, socjologia pracy
- obsługa komputera w zakresie MS Office (Word, Excel), Lex, Outlook
- znajomość języków obcych: angielski, niemiecki, francuski lub rosyjski
- umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji, zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, odporność na stres, umiejętność łagodzenia konfliktów

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – **podpisane odręcznie**
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie w pracy z dziećmi
- kopia dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego\*
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- osoba wybrana do zatrudnienia podlega procedurze sprawdzenia w Krajowy rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym
- **podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona**
- **podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd**
- poświadczenie dawania rękopmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi
- pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, zgodnie z załącznikiem nr. 1 do ogłoszenia o naborze
- potwierdzenie poprzez złożenie czytelnego podpisu i opatrzenia datą zapoznania się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr. 2 do ogłoszenia o naborze.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w terminie **do dnia 24.10.2018r.** na adres:

Zespół Żłobków m.st. Warszawy  
ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: „**Nr ref. 109-KŻ-Zespół Żłobków**”

*Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone*

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie **do dnia 24.10.2018 r. do godz. 15.30**

*\*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.*

Szczegółowe informacje dotyczące wymagań na stanowisko kierownika żłobka są zamieszczone na stronie [www.zlobki.waw.pl](http://www.zlobki.waw.pl)

## Oświadczenie o wyrażeniu zgody

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze.

Warszawa, dnia.....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Czytelny podpis

## Klauzula informacyjna

Zespół Żłobków m.st. Warszawy wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., podaje następujące informacje:

1. Administratorem jest Zespół Żłobków m.st. Warszawy w Warszawie ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa tel. (22) 565 23 55, email: [sekretariat@zlobki.waw.pl](mailto:sekretariat@zlobki.waw.pl).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. (22) 565 23 49, email [iod@zlobki.waw.pl](mailto:iod@zlobki.waw.pl), adres do korespondencji: Zespół Żłobków m.st. Warszawy ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
3. Dane osobowe przetwarzane będą do celu związanego z rekrutacją na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze.
4. Podstawy prawne:
  - art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu pracy.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
6. Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującą administratorem kategorią archiwalną.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze. W przypadku nie podania tych danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwości udziału w procesie rekrutacji.
9. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Powyższych informacji nie podaje się ponownie, jeżeli osoba od której zbierane są dane osobowe dysponuje już tymi informacjami.

Warszawa, dnia.....

.....

Imię i nazwisko

.....

Czytelny podpis

.....  
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

## OŚWIADCZENIE<sup>2</sup>

W związku z ubieganiem się – w trybie określonym w art. 18 ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) – o zatrudnienie w Zespole Żłobków m.st. Warszawy na stanowisku .....

**oświadczam, że:**

- daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

- nie jestem i nie byłem(am) pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mi zawieszona ani ograniczona

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

- nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.\*
- wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,\*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

- nie zostałem(am) skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

.....  
miejsce i data złożenia oświadczenia

.....  
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

## OŚWIADCZENIE<sup>1</sup>

*W związku z ubieganiem się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 902) – o zatrudnienie w Zespole Żłobków m.st. Warszawy na stanowisku*

..... oświadczam, że:

- *posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;*
- *korzystam z pełni praw publicznych;*
- *nie byłem(-am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;*
- *posiadam obywatelstwo\* .....*;
- *nie figuruję w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.*
- *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).*

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

.....  
miejsce i data złożenia oświadczenia

**\* polskie lub inne (wpisać jakie)**

## INFORMACJA

Zespół Żłobków m.st. Warszawy uprzejmie informuje, że jako potwierdzenie spełnienia wymogów koniecznych określonych w treści ogłoszenia o naborze kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze uznaje się niżej wymienione dokumenty:

### **Do potwierdzenia obywatelstwa polskiego:**

- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo (np. kopia dowodu osobistego lub paszportu)
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- zaświadczenie z Urzędu uprawnionego do wystawiania zaświadczenia o posiadanym obywatelstwie.

### **Do potwierdzenia wykształcenia:**

- kopia świadectwa ukończonej szkoły,
- kopia dyplomu potwierdzającego wymagane wykształcenie lub kopia zaświadczenia o uzyskanym tytule naukowym,
- inne kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych.

### **Do potwierdzenia doświadczenia zawodowego w określonej dziedzinie lub branży:**

- kopie zaświadczeń/dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie (zaświadczenie o zatrudnieniu, świadectwa pracy, w przypadku zatrudnienia w Zespole Żłobków - umowy o pracę)
- podpisane oświadczenie o posiadanym wymaganym doświadczeniu zawodowym (należy przez to również rozumieć podpisany odręcznie list motywacyjny oraz CV) wraz z dokumentem potwierdzającym okres zatrudnienia (w przypadku braku informacji na zaświadczeniu/ dokumencie o charakterze wykonywanej pracy).

### **Do potwierdzenia znajomości obsługi komputera (programów komputerowych):**

- kopie certyfikatów
- kopie zaświadczeń o ukończeniu kursów
- kopie świadectw lub dyplomów potwierdzających wykształcenie z zakresu informatyki
- kopie z indeksu z oceną \*
- kopia świadectwa szkoły średniej z oceną \*
- kopia suplementu dyplomu ukończenia szkoły wyższej \*

\* dotyczy informatyki i znajomości obsługi komputera

### **Do potwierdzenia znajomości języków obcych:**

- kopie certyfikatów
- kopie zaświadczeń o ukończeniu kursów
- kopie świadectw lub dyplomów potwierdzających wykształcenie z zakresu języków obcych
- kopie z indeksu z oceną \*\*
- kopia świadectwa szkoły średniej z oceną \*\*
- kopia suplementu dyplomu ukończenia szkoły wyższej \*\*

\*\*dotyczy języka obcego

Wymagany poziom odbytego kursu lub ocena na świadectwie/dyplomie/indeksie uzależnione są od żądanego stopnia znajomości języka, który jest określony w treści ogłoszenia.